

## HERZLICH WILLKOMMEN!

---

**ORCA AVA** ist das bewährte Komplettprogramm für Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung (AVA). ORCA AVA gibt es als Standard Edition SE, Professional Edition PE und Enterprise Edition EE, mit jeweils unterschiedlichem Funktionsumfang.

Wir möchten Sie hier mit zentralen Themen bekannt machen:

- ▶ Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- ▶ Angebotsprüfung (Preisspiegel)
- ▶ Auftragsvergabe / Aufmaßprüfung + Abrechnung

Die Übersicht am Ende des Heftes informiert Sie über weitere Programminhalte und Funktionen.

Die Testversion ist ein zeitlich eingeschränktes 'Original':

Neu angelegte Daten können Sie 6 Wochen lang uneingeschränkt bearbeiten.

Für Anregungen oder Fragen steht Ihnen unsere Hotline gerne zur Verfügung!

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!**

## ORCA SOFTWARE GMBH

---

Kunstmühlstr. 16

83026 Rosenheim

Tel.+49 (0)8031-40688-0

Fax +49 (0)8031-40688-11

[www.orca-software.com](http://www.orca-software.com)

[info@orca-software.com](mailto:info@orca-software.com)

## INHALT

---

<b>HERZLICH WILLKOMMEN!</b>	<b>1</b>
Installation / Nach dem Programmstart.....	3
Benutzerdatenverzeichnisse / Weitere Verzeichnisse / Projekte bearbeiten.....	4
<b>LEISTUNGSVERZEICHNISSE</b>	<b>5</b>
Neue Leistungsverzeichnisse.....	7
Positionen kopieren.....	7
Positionen bearbeiten.....	10
Nutzung von Schnittstellen / Texte gewerblicher Hersteller.....	13
Weitere Funktionen.....	16
LV Ausgeben / Funktionen der Seitenansicht.....	17
Angebotsanforderung GAEB + Digital.....	20
<b>ANGEBOTSPRÜFUNG</b>	<b>21</b>
Angebote erfassen.....	21
Auf- und Abschläge + Vergleichswerte.....	23
Preisspiegel/Angebotsvergleich / Angebotsvarianten.....	24
<b>VERGABE UND ABRECHNUNG</b>	<b>26</b>
Auftragsvergabe.....	26
Abrechnung + Aufmaßprüfung.....	27
<b>WEITERE PROGRAMMTEILE UND FUNKTIONEN</b>	<b>28</b>
POOL.....	28
Projektstammdaten.....	28
Kostenberechnung/-schätzung + Kostenübersicht/-kontrolle.....	29
Schriftverkehr: Dokumente und PDF-Formulare.....	30
Neue Dateien anlegen / Datensicherung / Einsatz im Netzwerk.....	30
Kontextsensitive Online-Hilfe / Mehr Informationen?.....	32

## INSTALLATION

Die Installation startet selbsttätig nach Einlegen der CD oder Sie starten sie über die Datei setup.exe von CD. Sie werden menügesteuert durch die Installation geführt - Dauer ca. 2 Minuten.

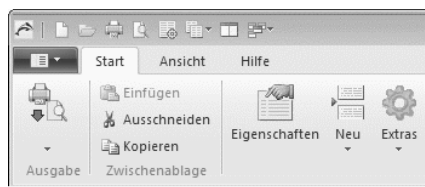
Sollte Ihnen - wider Erwarten - ORCA AVA nicht gefallen, können Sie es vollständig deinstallieren.

Das Original kann als Update auf die Testversion installiert werden: Daten, die Sie zu Testzwecken erfasst haben, können Sie so direkt weiter nutzen!

- ▶ Unterstützte (Server-)Betriebssysteme:  
Windows XP/XPx64 (ab Servicepack 2),  
Windows Vista/Vistax64, Windows 7/7x64,  
Windows Server 2003 (ab Servicepack 2),  
Windows Server 2008, Citrix Metaframe.
- ▶ PC-Anforderungen:  
Prozessor Pentium 1 GHz, Hauptspeicher (RAM) 512 MB  
Speicherbedarf für das Programm: ca. 1 GB  
+ ausreichend Speicherplatz für Ihre Daten  
und temporäre Auslagerungsdateien des Hauptspeichers!

## NACH DEM PROGRAMMSTART...

Am oberen Bildschirmrand sehen Sie die Multifunktionsleiste:



Das 'Datei-Menü' beinhaltet z.B. die **Einstellungen**.

Auf der Registerkarte **Start** finden Sie alle wichtigen Funktionen für die Bearbeitung der Daten. Immer vorhanden und gleichartig sind:

**Ausgabe** - Auswertungen, Druckausgaben, Seitenansicht, ...

**Eigenschaften** - beziehen sich auf den markierten Eintrag in der Tabelle

**Neu** - neu in dieser Tabelle, z.B. neue Adresse in der Adressentabelle

**Import / Export** - in/aus dieser Tabelle, z.B. GAEB KE 81

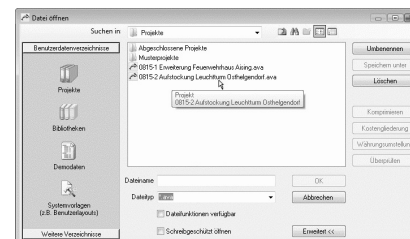
Auch immer vorhanden ist **Extras** - mit den tabellenbezogenen, 'besonderen' Funktionen.

Mehr zur Multifunktionsleiste finden Sie in der Online-Hilfe!

Ein einfacher Mausklick - Standardbelegung: Rechte Maustaste - öffnet für Sie das **Kontextmenü** mit ausgewählten Funktionen der Multifunktionsleiste, z.B. zum markierten Tabelleneintrag, zum geöffneten Dialog, manchmal sogar zum einzelnen Dialogfeld.



Der Dialog **Datei öffnen** wird automatisch angezeigt:



Links in der Verzeichnisleiste sehen Sie: **Benutzerdatenverzeichnisse** und **Weitere Verzeichnisse**.

## BENUTZERDATENVERZEICHNISSE

**Projekte** - Hier finden sich Ihre eigenen, neu angelegten Projekte.

**Bibliotheken** - Kopierquellen für Projekte: Gekaufte Texte oder Texte, die Sie aus eigenen **Projekten** zusammenstellen.

**Demodaten** - Beispieldaten. In der Testversion sind die Demodaten nach ihrem Typ in die Verzeichnisse **Projekte** bzw. **Bibliotheken** einsortiert.

**Systemvorlagen** - Sie nutzen sie meist nur 'mittelbar', z.B. regeln **Benutzerlayouts** die Gestaltung der **Ausgaben**.

## WEITERE VERZEICHNISSE

**Weitere Verzeichnisse** - Hier finden Sie alle weiteren Verzeichnisse aufgelistet, in denen Sie mit ORCA AVA Dateien angelegt haben.

## PROJEKTE BEARBEITEN

Öffnen Sie das Beispielprojekt in Projekte oder Demodaten:

Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich.ava

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis (EUR)
Demo-01 Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich			
01 Baustelleneinrichtung			
Baustelleneinrichtung			
01 Einrichten der Baustelle			
Hinweis			
1 Bauzaun (geschlossen)	96,000	m	24,34
2 Bauzaun-Toren (1,00 m t)	2,000	Stk	105,84
3 Bauzaun-Tore (3,50 m b)	1,000	Stk	246,91
4 Bürobaracke (isoliert, kl)	1,000	Pausch	3.962,51
5 WC-Kabine (Trocken-WV)	1,000	Stk	208,10
6 Erste-Hilfe-Baracke	1,000	Pausch	2.579,17
7 Container	1,000	Pausch	2.607,59
8 Bauwasseranschluß	1,000	Pausch	613,55
9 Baustromanschluß	1,000	Stk	1.012,36
10 Einrichten und Räumen	1,000	Pausch	4.990,34
02 Abbrucharbeiten			
03 Zimmerer- und Holzbauarbeiten			

## LEISTUNGSVERZEICHNISSE

Die LV-Daten sehen Sie in einer Tabelle mit 'Strukturliste'. Die hierarchische Gliederung und die Positionsdaten werden zusammen abgebildet. Diese Darstellungsform gibt auch in umfangreichen Ausschreibungen die optimale Übersicht.

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis (EUR)
Demo-01 Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhlich			
01 Baustelleneinrichtung			
Baustelleneinrichtung			
01 Einrichten der Baustelle			
Hinweis			
1 Bauzaun (geschlossen)	96,000	m	24,34
2 Bauzaun-Toren (1,00 m t)	2,000	Stk	105,84
3 Bauzaun-Tore (3,50 m b)	1,000	Stk	246,91
4 Bürobaracke (isoliert, kl)	1,000	Pausch	3.962,51
5 WC-Kabine (Trocken-WV)	1,000	Stk	208,10
6 Erste-Hilfe-Baracke	1,000	Pausch	2.579,17
7 Container	1,000	Pausch	2.607,59
8 Bauwasseranschluß	1,000	Pausch	613,55
9 Baustromanschluß	1,000	Stk	1.012,36
10 Einrichten und Räumen	1,000	Pausch	4.990,34
02 Abbrucharbeiten			
03 Zimmerer- und Holzbauarbeiten			

Innerhalb eines Projektes werden die Daten in Tabellen bearbeitet.

Welche Tabellen Sie links in der gruppierten 'Tabellenleiste' sehen, ist abhängig von Ihrer Programmversion (SE, PE oder EE). Mit einem einfachen Mausklick auf einen der Einträge, z.B. **Leistungsverzeichnisse**, können Sie diese Tabelle anzeigen lassen.

Im LV können 'Titel', 'Lose', 'Bauabschnitte', etc. vorhanden sein. Die eigentliche Leistung beschreiben Sie in der 'Position'.

Die Spalte **Bezeichnung** enthält die LV- und Titelbezeichnungen und die Kurztexte der Positionen. Die 'Strukturliste' dient der

Navigation innerhalb der Ausschreibung. Rechts davon bieten weitere Spalten mehr Information zum jeweiligen Eintrag, z.B. Menge, Einheit, Preis, Art.

**Tabelle editierbar** - Daten zu Positionen (Menge, Einheit, Einheitspreis, ...) können Sie direkt in die Tabelle eintragen - einfach und schnell. Die Eingabetaste wechselt dabei automatisch zur nächsten Tabellenzeile und speichert die Eingaben.

Funktionen beziehen sich grundsätzlich auf den markierten Tabelleneintrag, z.B.

**3 Bauzaun-Tore (3,50 m)**

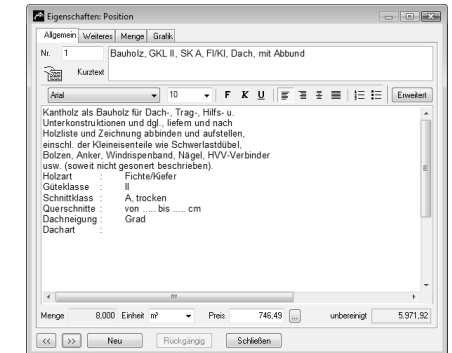
Ein einfacher Mausklick öffnet/ schließt die Gliederung (LV/Titel/...).

Ein Doppelklick auf einen Tabelleneintrag öffnet seinen Dialog **Eigenschaften** (z.B. **Eigenschaften: Position**).

Den Dialog **Eigenschaften** können Sie auch über dieses Symbol öffnen.


Im Dialog **Eigenschaften...** sind oft auch Daten enthalten, deren Darstellung in der Tabelle aus Platzgründen nicht sinnvoll wäre.

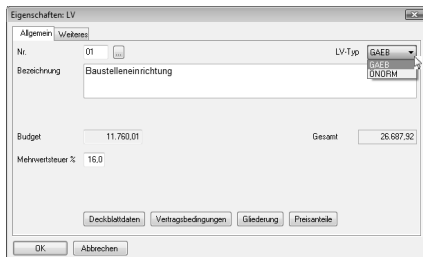
Positionen in Ausschreibungen zeigen z.B. den Langtext nur im Dialog **Eigenschaften: Position**:





**Spalteneinstellungen** können Sie in allen Tabellen selbst definieren, z.B. welche Spalten angezeigt werden. So nutzen Sie den Bildschirm optimal. Weitere Informationen hierzu finden Sie über die F1-Taste in der Online-Hilfe.

## NEUE LEISTUNGSVERZEICHNISSE

**Neu**  **LV** - Damit legen Sie ein neues Leistungsverzeichnis an:




Über die Schaltflächen **Deckblattdaten**, **Vertragsbedingungen**, **Gliederung** und **Preisanteile** verwalten Sie ergänzende Einstellungen zum LV.

Das LV können Sie gliedern, z.B. in Titel, Lose, Bauabschnitte. Nutzen Sie hierfür: **Neu**  **Gliederungspunkt**. Innerhalb der Gliederungspunkte beschreiben Sie dann die Leistungen in 'Positionen': **Neu**  **Position**.

## POSITIONEN KOPIEREN

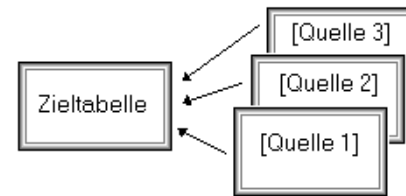
In LV's können Sie einzelne Positionen oder auch komplette Gliederungspunkte aus anderen Projekten oder Bibliotheken kopieren. **Ausgangssituation:** Sie arbeiten in der Tabelle Leistungsverzeichnisse.

**Neu**  **Aus eigenen Daten**

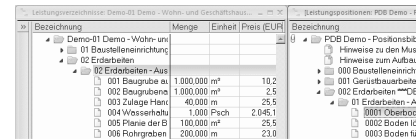
Öffnen Sie die Tabelle, aus der Sie Daten kopieren möchten: Wählen Sie z.B. eine Bibliothek aus **Demodaten** vom Typ **Leistungspositionen**:



**Aus eigenen Daten** legt automatisch die Richtung des Datenflusses fest und für die Datenquelle ist standardmäßig  **Schreibgeschützt öffnen** gewählt.



Die Tabellen werden automatisch nebeneinander angeordnet. Links die Zieltabelle, rechts die Kopierquelle(n):



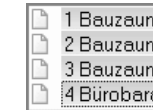
**Fenster wechseln** hilft Ihnen, bequem zwischen mehreren geöffneten Kopierquellen zu wechseln, ohne selbst an den Fenstern 'zupfen' zu müssen.

Zum Kopieren benutzen Sie dann einfach Ihre Lieblingsmethode:

## DRAG + DROP

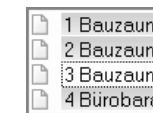
Markierte Einträge kopieren Sie durch Ziehen mit der Maus an eine andere Stelle. Sie können eine oder mehrere Positionen markieren.

**Direkt aufeinander folgende Positionen:**



**SHIFT-Taste** (Umschalten auf Großschreibung) gedrückt halten und dann den ersten und letzten Tabelleneintrag anklicken oder mit **↓↑**-Tasten markieren.

**Markieren einzelner Positionen:**



**STRG-Taste** (CTRL) gedrückt halten und mit der Maus die gewünschten Tabelleneinträge anklicken

oder mit den **↓↑**-Tasten zur gewünschten Position gehen und mit der Leertaste markieren. Ein nochmaliger Mausklick (Leertaste) hebt die Markierung wieder auf. **Nach dem Markieren** lösen Sie **SHIFT**-, bzw. **STRG**.

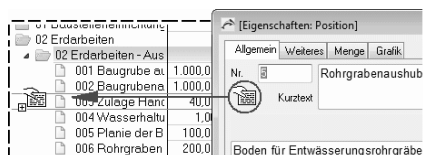
Dann bringen Sie den Mauszeiger auf die Markierung, die linke Maustaste wird gedrückt und gehalten und Sie bewegen den Zeiger bei

gehaltener Maustaste an die gewünschte Einfügestelle. Der Zeiger verwandelt sich in eine Hand, die ein Datenblatt trägt. Es erscheint eine Doppellinie in der Tabelle. Daten werden beim Lösen der Maustaste **unterhalb** der Doppellinie eingefügt:



Zwischen zwei Fenstern wirkt Drag + Drop immer als **Kopieren**, innerhalb desselben Fensters als **Verschieben**.

💡 Wenn Sie vor dem Kopieren zusätzlich zum Kurztext auch den Langtext einer Position sehen möchten, öffnen Sie über einen Doppelklick auf einen Positionseintrag den Dialog **Eigenschaften: Position**. Auf dem Dialog sehen Sie das 'Hand-mit-Datenblatt'-Symbol, das Sie mit **Drag + Drop** an die gewünschte Einfügestelle in der Zieltabelle ziehen können - damit ist die Position direkt kopiert.



💡 Die ESC-Taste bricht Mauseaktionen ohne Änderung ab.

## F8-TASTE

In der Tabelle **Leistungsverzeichnisse** markieren Sie durch den Leuchtbalken die Einfügestelle.

Danach bewegen Sie sich nur noch in der rechten Tabelle (Bibliothek oder anderes Projekt). Mit den **↓↑** Tasten durchlaufen Sie die Kopierquelle.

Ein **einfacher Mausklick** oder die Enter-Taste öffnet, bzw. schließt die **☞** Gliederungen.

Einen aktuell markierten Eintrag können Sie mit der **F8-Taste** in das Zielfenster übertragen. Die Daten werden dort automatisch unterhalb des Leuchtbalkens eingefügt.

## ZWISCHENABLAGE

Natürlich können Sie auch über die Zwischenablage kopieren:

📄 **STRG + C** kopiert den markierten Eintrag.

📄 **STRG + V** fügt den zuvor kopierten Eintrag unterhalb der Markierung in die Tabelle ein.

Leistungsverzeichnisse • Positionen kopieren 9

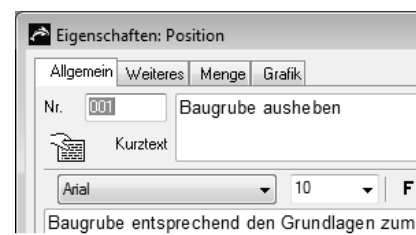
Diese Funktionen erreichen Sie auch über das Kontextmenü 'Rechte Maustaste'!

## POSITIONEN BEARBEITEN

📄 001 Baugrube ausheben

Markierte Positionen bearbeiten Sie über **Eigenschaften**. Ein Doppelklick auf eine Position führt ebenfalls zum Dialog **Eigenschaften: Position**.

Auf 4 Registerkarten sind die Daten der Position übersichtlich gruppiert:



## REGISTERKARTE ALLGEMEIN

Hier tragen Sie allgemeine Positionsdaten ein, z.B. Nr. und Bezeichnung, Langtext, Menge, Einheit, Einheitspreis.

Im Langtextfeld sind übliche Funktionen zur Textverarbeitungen vorhanden, wie z.B.:

- ▶ Schrift - fett, unterstrichen, kursiv
- ▶ Einfügen von Text oder Grafiken
- ▶ Textausrichtung (Blocksatz, links-/ rechtsbündig)

💡 Auch hier gibt es ein Kontextmenü 'Rechte-Maus', z.B. mit der Möglichkeit **Bietertextergänzungen**, **Bezüge** oder **Textquerverweise** auf andere Positionen einzufügen.

<< >> Über diese Schaltflächen wechseln Sie zwischen aufeinander folgenden Positionen. Die Anzeige im Dialog wird auch aktualisiert, wenn Sie in der Tabelle auf eine andere Position klicken (ohne den Dialog zu schließen) - dies **speichert automatisch** die Änderungen an der verlassenen Position!

Neu Neue Positionen werden unterhalb der Markierung in der Tabelle eingefügt.

Leistungsverzeichnisse • Positionen bearbeiten 10

Über die Ellipsis-Schaltfläche zum Dialogfeld **Preis** tragen Sie bei Bedarf **Preisanteile** von Schätzpreisen z.B. für Material- und Lohnkosten ein. Positionen aus Bibliotheken können mehrere Preisinformationen besitzen, z.B. aus der Archivierung von Angeboten.

**F K U** Einige Funktionen zur Textformatierung finden Sie hier direkt im Dialog.

**Erweitert** Zur komfortablen Eingabe von umfangreichen Textpassagen wechseln Sie über die Schaltfläche **Erweitert** zusätzlich in ein größeres, leistungsfähiges Textfenster.

## REGISTERKARTE WEITERES

Auf der Registerkarte bestimmen Sie die Zugehörigkeit zu einer **Kostengruppe** und die **Positionsart**.

Jede Position kann zu mehreren Kostengliederungen (z.B. DIN 276 - 1993) zugeordnet werden.

Die Auswertung nach Kostengruppen sehen Sie über die **Ausgabe**.

Die Positionsarten können Sie GAEB/ÖNORM-konform wählen. Zuschlagspositionen und dynamische Verweise sorgen für flexible LV-Gestaltung. Über den **Quellverweis** können Sie Ihre Stammdaten auch während der LV-Erstellung pflegen.

## REGISTERKARTE MENGE

Für die Berechnung von Mengen nutzen Sie umfangreiche Rechenfunktionen.

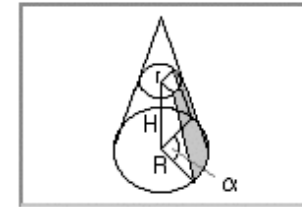
Die Mengenansätze können Sie mit **Kostengliederungen** verknüpfen - auch Mengensplittung (Verteilung einer Positionsmenge auf mehrere Kostengruppen) ist möglich.

K	Bemerkung	Menge	Faktor	Rechenansatz	Ergebnis
*	wohnhaus	1,000	0,12	0,10 * 6,5 * 32 =	2,496
*	Garage	1,000			0,000
*	Stützen und Zangen				
*	Zangen	1,000	0,12	0,08 * 5,10 * 34 =	1,665
*		1,000	0,12	0,08 * 5,10 * 34 =	1,665

Freie Rechenansätze, Kommentarzeilen, mathematische Konstanten und Funktionen (sin, cos, Pi, e, ...) stehen Ihnen zur Verfügung.

Formeln nach REB 23.004 und Hilfwerte können Sie kombinieren.

$$(R+r) \cdot \sqrt{(R-r)^2 + H^2} \cdot \alpha \cdot \pi / 360$$



Beispiel: FN 241 Kegelstumpfsektormantel

Über die Tabelle **Mengen** haben Sie z.B. Zugriff auf CAD-Daten (nicht in SE). Der Import von CAD-Daten kann über die frei definierbare Schnittstelle erfolgen - falls Sie die Schnittstelle zu Ihrem CAD nicht in der umfangreichen Schnittstellenauswahl finden.

Das Ergebnis der Berechnung können Sie auf-/abrunden:

- ▶ durch Eingabe eines Wertes
- ▶ durch prozentuale Anpassung
- ▶ durch kaufmännisches Auf-/Abrunden auf ganze Zahlen, eine oder zwei Nachkommastellen oder Vorkommastellen (z.B. ganze 100).

Rechenansätze können Sie über die Schnittstelle DA11 (REB 23.003) oder DA 12 (REB 23.004) austauschen.

Mengenermittlungen können Sie auch für das gesamte LV in einer separaten Tabelle erstellen - die Zuordnung zur Position ist dort durch die Positions-Nr. gegeben. Funktion: **Extras** ▾ Mengenermittlung bearbeiten

## REGISTERKARTE GRAFIK

Grafiken können Sie auf der Registerkarte **Allgemein** im Positionslangtext einfügen. Zusätzlich können Sie hier auf der Registerkarte **Grafik** bis zu 3 Grafiken separat zur Position verwalten (Skizze, Detailzeichnung, Photo...). Gängige Grafikformate sind verwendbar. Bilder machen Ihre Dokumentationen aussagekräftiger - schon lange vor und noch lange nach Abschluss des Projektes.

Details von CAD-Zeichnungen können Sie ganz einfach übernehmen:

Die Taste 'Druck' auf Ihrer PC-Tastatur legt einen 'Screenshot' des gesamten Bildschirms in die Windows-Zwischenablage. Diesen 'Screenshot' fügen Sie in Microsofts System-

programm 'Paint' ein (Strg + V). In Paint ziehen sie die Markierung über das wichtige Detail und legen es wieder in die Zwischenablage (Strg + C). Danach wechseln Sie auf die Registerkarte **Grafik** und fügen hier das Detail aus der Zwischenablage ein - **Rechte Maustaste** | **Einfügen**.

## NUTZUNG VON SCHNITTSTELLEN

Um frei und komfortabel zu arbeiten, können Sie Schnittstellen zum Im- und Export von Daten nutzen. Je nach ORCA AVA-Version (SE, PE, EE) sind das z.B.:

### GAEB/ÖNORM-SCHNITTSTELLEN

 **Import** ▾  
 **Export** ▾

Die GAEB/ÖNORM Schnittstellen befinden sich in den Tabellen der entsprechenden Leistungsphase, z.B. in der Tabelle **Leistungsverzeichnisse** - GAEB KE 81-83 .

Verfügbar sind die Formate GAEB KE81 bis 84 und 86 in den Definitionen GAEB 90, 2000 und


XML, KE 85 nur als GAEB 2000 und GAEB XML, sowie ÖNORM B2063.

### MS EXCEL/ACCESS®


 **Export** ▾ **Datenbank (Access)/ Excel**

Sie können beispielsweise Kostenschätzungen aus der Tabelle Bauelemente, Leistungsverzeichnisse, Vergabe-LV's oder Adressen in andere Anwendungen übergeben.

### TEXT-EXPORT

 **Export** ▾ **Text** - Leistungsverzeichnisse oder Vergabe-LV's können Sie z.B. im Format RTF (Rich Text Format - mit Textformatierungen), DOC (Word®) oder TXT (nur Text, ohne Formatierungen wie z.B. besondere Schriftarten) weitergeben.

### TEXTZERLEGEFUNKTION


 **Import** ▾ **Textzerlegefunktion** - importiert Texte, die Sie in einem beliebigen Windows® -Programm anzeigen lassen, z.B. mit Textverarbeitungsprogrammen erstellte Leistungsverzeichnisse oder technische Beschreibungen und Produktinformationen.

### TEXTE GEWERBLICHER HERSTELLER

Fachgebiete wie z.B. die Garten- und Landschaftsplanung, Haustechnik, Tiefbau oder die Teilnahme an Öffentlichen Aufträgen erfordern differenzierte Arbeitsweisen und Ausschreibungsinhalte. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, nutzen Sie Textbibliotheken und andere Anwendungen von gewerblichen Herstellern.

Die Werkzeuge zum Einlesen der Texte und zur Verknüpfung mit den beschriebenen Fremdanwendungen sind im Lieferumfang enthalten - die Dateninhalte nicht. Wir informieren Sie gerne über Inhalte und Preise der Texte und Fremdanwendungen.

### TEXTBIBLIOTHEKEN

 **Systemstammdaten importieren** - Textbibliotheken von gewerblichen Herstellern importieren Sie in die Bibliotheken. Beispiele:

- ▶ sirAdos Baudaten
- ▶ EURO BAU DATA - BDT Verlag
- ▶ Musterleistungsverzeichnis Freianlagen - GaLaBau Service GmbH
- ▶ ZVEH - Texte für Elektroplaner
- ▶ StLK Standardleistungskatalog für den Straßen und Brückenbau
- ▶ StLK Standardleistungskatalog für den Wasserbau
- ▶ ÖNORM-LB's B2062 1996

### INTERNET

**Verknüpfungen**  **ausschreiben.de**

Eigene Textbibliotheken können Sie auch durch Verknüpfungen mit Datenbanken im Internet anlegen. Mitgeliefert wird die Anbindung an **www.ausschreiben.de**, ein Portal mit ca.

360.000 Leistungs- und Produktbeschreibungen (11/09) mit direktem Text-Import per Drag + Drop z.B. in **Leistungsverzeichnisse**.

**www.ausschreiben.de** ist überwiegend kostenlos, bietet aber auch die Möglichkeit, Einzeltexte aus kommerziellen Katalogen zu beziehen!

## STANDARDLEISTUNGSBÜCHER

- OPTIONAL -

Ausschreibungen können Sie unter Verwendung von Standardleistungsbüchern gestalten:

### **Neu** **Aus STL-Bau**

Bei Verwendung der eigenständige Anwendung STL-Bau Dynamische BauDaten bleibt die Verknüpfung zum STL-Bau bestehen und vereinfacht späteres Ändern der Position.

### **Neu** **Aus StLB**

StLB + TLB waren die Vorgänger des STL-Bau - Die Verarbeitungsfunktionen für StLB + TLB, auch als 'freie' Positionen, sind im Lieferumfang enthalten.

### **Neu** **Aus eigenen Daten**


ÖNORM - LB's Hochbau, Haustechnik, ... sind für Österreich erhältlich. Näheres in der Online-Hilfe!

StLB, TLB und LB's müssen Sie zuvor als Systemstammdaten importieren

## HEINZE AUSSCHREIBUNGSTEXTE

- OPTIONAL -


### **Neu**

 **Aus Heinze Ausschreibungstexten.** Direkt während der Erstellung von Leistungsverzeichnissen können Sie auch auf die über 16.000 VOB-gerechten, vorformulierten Positionen mit Schätzpreisen und Kostengruppen der DIN 276 zugreifen.

## WEITERE FUNKTIONEN


### ZWISCHENSTÄNDE ARCHIVIEREN

#### **Datensicherung**

 **Zwischenstand speichern.** So archivieren Sie **schreibgeschützt** das gesamte Projekt. Damit sind relevante Phasen im Projektablauf dokumentiert und können später auch wieder angezeigt werden, z.B. Stand bei Aussendung der Ausschreibung, nach Vergabe des Auftrags... **Wichtig:**

Das Projekt muss **geschlossen** sein, während Sie die Funktion ausführen!

### SUCHEN

 **Suchen** ermöglicht sowohl eine Volltextsuche als auch eine Suche mit Suchkriterien.


Sie können die Suche für umfangreiche 'Prüfroutinen' verwenden: Sie können z.B. alle Positionen mit der Menge Null suchen, alle Bedarfspositionen oder Sie suchen Positionen mit 'Ungültiger

Ordnungszahl' mit 'Textergänzungen' von Bietern, ...

Das Suchergebnis können Sie immer als gefilterte Ausgabe drucken/anzeigen, z.B. in Aufträgen die Druckausgabe eines reinen Nachtrags-Auftrages.

Der Dialog mit dem Suchergebnis ist mit der durchsuchten Tabelle synchronisiert: ein Klick auf einen Eintrag im Suchergebnis markiert in der dahinterliegenden Tabelle ebenfalls diesen Eintrag.

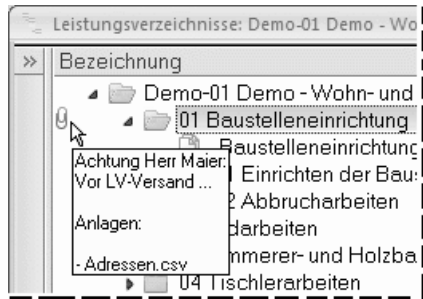
## SPALTENEINSTELLUNGEN

 **Spalteneinstellungen** - Sie können bestimmen, welche der tatsächlich in den Tabellen vorhandenen Spalten angezeigt werden sollen. Ihr Ziel ist es, den begrenzten Bildschirmraum so optimal wie möglich zur Darstellung von Information zu nutzen. Wenn Sie z.B. in Ihren Ausschreibungen keine Preisanteile (Material, Lohn, ...) verwenden, dann nimmt die Anzeige dieser Spalten nur Raum ein, bringt aber keine Information.



## ANHÄNGE

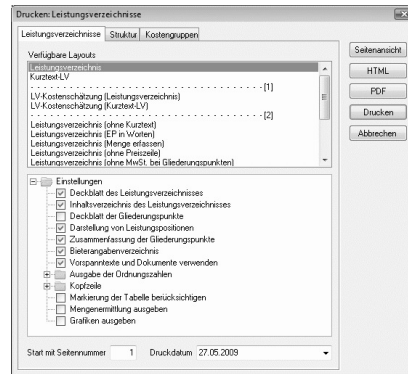
**Anhänge** - Sie können an jede markierte Tabellenzeile der Strukturtabellen interne Notizen und Anlagen anfügen, z.B. an LV's, Positionen, Angebote, Rechnungen.



Wenn Sie Ihre Leistungsverzeichnisse 'online' im POOL veröffentlichen, können wahlweise auch die Anhänge in der Veröffentlichung erscheinen.

## LV AUSGEBEN

**Vor der Druckausgabe des LV's** nehmen Sie am Bildschirm die inhaltliche und gestalterische Kontrolle vor. Sie wählen zunächst eines der mitgelieferten Layouts aus dem oberen Bereich des Dialoges:



Im unteren Bereich finden Sie  **Einstellungen**, z.B. für die Auswahl von LV-Bestandteilen oder die Art der Nummerierung.

Die im Lieferumfang enthaltenen Standardlayouts können Sie nach Ihren eigenen Vorstellungen verändern oder zusätzlich neue gestalten. Bedenken Sie dabei aber, dass eigene

Layoutanpassungen nach Updates eventuell erneuten Pflegeaufwand verursachen, z.B. wenn es neue Datenfelder gibt.

Auf Registerkarten werden verschiedene Layoutgruppen angeboten:

## LEISTUNGSVERZEICHNISSE

Diese Layoutgruppe umfasst verschiedene Gestaltungsvarianten für Leistungsverzeichnisse - z.B. mit/ohne Kurztext.

## STRUKTUR

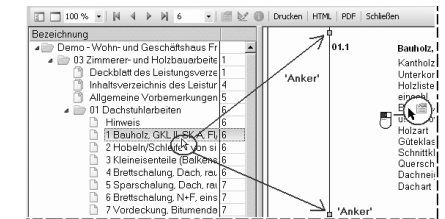
Der Strukturdruck zeigt Übersichtslisten für das gesamte Projekt (LV-übergreifend). Es stehen verschiedene Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung (z.B. %-Anteil der LV's an der gesamten Projektsomme).

## KOSTENGRUPPEN

Hier finden Sie Layouts für die Auswertung der Leistungsverzeichnisse nach Kostengruppen (z.B. DIN 276 als Kostenschätzung, Kostenberechnung, Kostenanschlag).

## FUNKTIONEN DER SEITENANSICHT

In der Seitenansicht können Sie LV-Inhalte bearbeiten und das Layout der Ausgaben ändern.



Diese Fenstereinstellung zeigt links die LV-Struktur, rechts die Seitenansicht des LV's. Wie in der Tabelle öffnen Sie mit der Maus die Gliederungsstruktur. Die Navigation in umfangreichen LV's ist für Sie damit sehr einfach und komfortabel.

Ein Doppelklick auf eine Position in der linken Spalte aktualisiert die Anzeige rechts in der Seitenansicht, die Position wird mit  Anker markiert.

Wenn Sie den Mauszeiger über die Seitenansicht bewegen, symbolisiert der Mauszeiger die möglichen Änderungen:

- Hier können Sie das Layout ändern: Klick auf die rechte Maustaste .

- Hier können Sie Daten ändern: Doppelklick auf die linke Maustaste , z.B. Deckblattdaten eintragen. Auch wenn Sie einen Rechtschreibfehler in einer Position entdecken, können Sie direkt die Korrektur vornehmen. Ein Wechsel zurück in die Tabelle **Leistungsverzeichnisse** ist nicht nötig. Änderungen an den Daten der Position werden sofort gespeichert und in der Seitenansicht aktualisiert.

Zeigt im ungeteilten Fenster nur die Seitenansicht. So haben Sie z.B. bei den informativen Preisspiegeln im Querformat (Tabelle **Angebote**) mehr Übersicht.

Dieses Symbol öffnet auch den Dialog **Eigenschaften: Position** für die mit den markierte Position.

Die in der Seitenansicht angezeigte Seite können Sie mit gedrückt gehaltener linker Maustaste innerhalb des Fensters verschieben. Der Cursor verwandelt sich dabei in Pfeile, die anzeigen, in welche Richtungen verschoben werden kann.

100 % Zoom-Faktor für die Seitenansicht, vergrößert oder verkleinert prozentual.

Blättern zur ersten Seite / 1 Seite zurück / 1 Seite vor / zur letzten Seite.

6 Anzeige und Wechsel der Seiten in der Seitenansicht.

Wechselt zur Layoutbearbeitung.

Zu jedem in der Seitenansicht mit markierten Objekt wird das Fenster **Info** angezeigt. Es enthält z.B. die Bezeichnung und den Datentyp derjenigen Variablen, die für die Anzeige des markierten Objektes zuständig ist.

**Drucken** Startet die Druckausgabe direkt aus der Seitenansicht.

**HTML** Die Schaltfläche gibt eine HTML-Datei aus, die in einem Browser angezeigt werden kann.

**PDF** Erzeugt eine PDF-Datei aus Ihrer Druckausgabe.

**Schließen** Verlässt die Seitenansicht.

## ANGEBOTSANFORDERUNG

LV's können Sie auf Datenträgern an Bieter weitergeben und die Angebotswerte später direkt in die Tabelle **Angebote** übernehmen - ohne lästiges Tippen und Vergleichen!

**Export** bietet hierfür:

### GAEB (KE81/83 - KE84)

Die Daten übergeben Sie im Format GAEB KE 81/83. Der Bieter erledigt die Bearbeitung in seinem Handwerkerprogramm mit GAEB-Schnittstelle und gibt die Daten im Format GAEB KE 84 zurück.

### DIGITALE ANGEBOTSANFORDERUNG

Im HTML/HTMA- oder GAEB-Format. Ein Browser, z.B. Internet Explorer® ab Version 5.5, kann vom Bieter als Anzeige- und Bearbeitungsprogramm für die Beantwortung Ihrer Digitalen Angebotsanforderung benutzt werden. Ein spezielles Handwerkerprogramm mit GAEB-Schnittstelle ist nicht nötig!

Die Dateien können Sie auch als selbstextrahierendes Archiv per E-Mail versenden.

Die Angebotspreise trägt der Bieter wahlweise in einer übersichtlichen Eingabetabelle ein:

... oder direkt in der Seitenansicht:

# ANGEBOTSPRÜFUNG

Die Offerten der Bieter vergleichen Sie in der Tabelle **Angebote**. Diese Tabelle setzt unmittelbar auf die **Leistungsverzeichnisse** auf. Für die Erfassung der Angebote wird die Gliederung des LVs erweitert: Im LV werden in einer neuen Ebene die **Angebote** aufgenommen. Innerhalb jedes einzelnen Angebotes wird wieder die weitere Gliederung und die Positionen des LVs angezeigt.

**Import GAEB...** für Angebote, die Ihnen im Datenaustausch übermittelt wurden! Sie können das Angebot (Datei) auch per Drag & Drop in das geöffnete LV der Tabelle Angebote ziehen.



## ANGEBOTE ERFASSEN

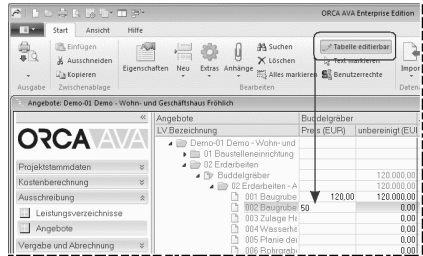
**Neu Angebot** - So geben Sie Angebote über Tastatur ein.

**OK** übernimmt das Angebot in die Tabelle.

Die Eingabe der Angebotspreise kann auf verschiedenen Wegen erfolgen:

## EINGABE IN DER TABELLE

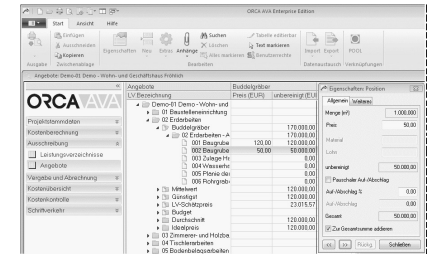
Über **Tabelle editierbar** **F2** können Sie die Angebotspreise direkt in die Tabelle - Spalte **Preis** - eintragen. Die **Entertaste** (Zeilenschaltung) speichert den eingegebenen Einheitspreis und wechselt zur nächsten Position. Der Angebotspreis wird automatisch berechnet: 'Einheitspreis mal LV-Menge'.



**Spalteneinstellungen** können Sie selbst definieren und beliebig wechseln. Bei der mitgelieferten Spalteneinstellung **Angebote erfassen (Einheitspreis und Gesamtpreis)** geben Sie den Einheits- und Gesamtpreis ein. Falls der eingetragene Gesamtpreis nicht dem Produkt aus LV-Menge mal Einheitspreis entspricht, wird eine Fehlermarkierung vorgeschlagen

## EINGABE IM DIALOG

**Eigenschaften** oder ein Doppelklick auf eine Position öffnet den Eingabedialog. Er wird automatisch im rechten Bereich der Tabelle positioniert, um möglichst viele Tabellen-Informationen sichtbar zu belassen.



Die **Eingabetaste** speichert den eingegebenen Einheitspreis und wechselt zur nächsten Position. Aus Einheitspreis mal LV-Menge wird der Gesamtangebotspreis berechnet. Abhängig von der gewählten Spalteneinstellung werden die Werte sofort in der Tabelle angezeigt.

Auf der Registerkarte **Weiteres** können Sie kurze Bemerkungen zur Position eintragen, ggf. Fehler- und Ausreißermarkierungen setzen.

## EINLESEN VON DIGITALEN ANGEBOTEN

Die Bieterdaten aus der **Digitalen Angebotsanforderung** können Sie - genau wie 'normale' GAEB-Dateien - über **Import** **GAEB KE84** einlesen oder per Drag & Drop in die Tabelle ziehen.

Das funktioniert auch so mit Angeboten, die Ihre Bieter im POOL hinterlegt haben!

Näheres zu ORCA POOL erfahren Sie in [www.orca-software.com](http://www.orca-software.com).



## AUF- UND ABSCHLÄGE

Auf- und Abschläge können für ein gesamtes Angebot, für einzelne Gliederungsebenen innerhalb eines Angebotes oder auch für einzelne Positionen berücksichtigt werden.

Den Auf-/Abschlag tragen Sie bei der jeweiligen Gliederungsebene, bzw. Position ein (Abschläge mit Minuszeichen!). Sie können alternativ Pauschalbeträge oder %-Werte eintragen, der jeweils andere, resultierende Wert wird automatisch berechnet.

## VERGLEICHSWERTE

Aus den erfassten Daten werden Vergleichswerte errechnet:

- ▶ **Mittelwert** - gebildet als Zeilen-Durchschnittswert der Angebote (Mittelwert der realen Positionspreise, realen Titelwerte, realen Gesamt-Angebotswerte) .
- ▶ **Günstigst** - ermittelt aus dem zeilenweisen Vergleich der Angebote (günstigster real gebotener Positionspreis, reale Titelsumme, reales Angebot)

- ▶ **LV-Schätzpreis** - stellt die Einheitspreise aus den **Leistungsverzeichnissen** als Angebotswerte dar. Damit können z.B. prozentuale oder absolute Differenzen zur Schätzung dargestellt werden.
- ▶ **Budget** - zeigt das Budget, das Sie im **Leistungsverzeichnis** eingetragen hatten.

- **Einstellungen** **Angebote**  
Sie können zu-/abschalten:

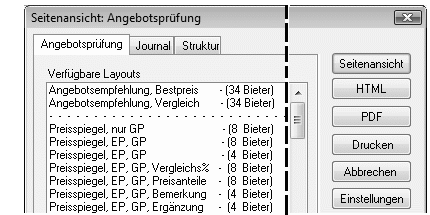
- ▶ **Idealpreis** - berechnet aus den niedrigsten Positionspreisen durch Summenbildung.
- ▶ **Durchschnitt** - berechnet aus den durchschnittlichen Positionspreisen durch Summenbildung.

**Angebotspreise** oder Mittelwerte können Sie über den **Quellverweis** als Preisinformationen für zukünftige Kostenschätzungen in der Bibliothek **Leistungspositionen** archivieren.

## PREISSPIEGEL/ANGEBOTSVERGLEICH

**Ausgabe**- Nach Eingabe der Angebotsdaten erzeugen Sie den Preisspiegel.

Zum Lieferumfang gehören zahlreiche Layouts für Auswertungsvarianten. Die Layouts sind im oberen Bereich des Dialogs aufgelistet. (Zahl) - gibt an, wie viele Bieter maximal auf einer Seite Platz finden. Sie können die Layouts verändern und zusätzlich eigene definieren.



**Über Einstellungen** können Sie Kriterien für den Angebotsvergleich festlegen, z.B. die Reihenfolge der Angebote. Einzelne Angebote können Sie für die Ermittlung von Mittelwert und Idealpreis ausschließen. Über die Schaltflächen **Seitenansicht**, **HTML**, ... wählen Sie das Ausgabemedium.

## ANGEBOTSVARIANTEN

Varianten im Preisspiegel lassen sich sehr schnell und einfach durchspielen:

Bei Positionen können Sie die Option  **Zur Gesamtsumme addieren** inaktiv setzen. Der Gesamtpreis dieser Position wird dann nicht zur Angebotssumme gerechnet. Sie setzen dabei die Position in einem Angebot inaktiv, automatisch werden auch **alle** anderen Angebote in denselben Zustand versetzt.

Aktivieren Sie eine **Wahlposition**, so wird automatisch die vorausgehende **Grundposition** inaktiv gesetzt. Die Auswirkungen lassen sich in der Tabelle oder im Angebotsvergleich

in der Seitenansicht ablesen. Gestaltungsbeispiele für Preisspiegel:

Angebotsprüfung - Demo-01 - Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhen		Bezeichnung		Menge		Preis		Mittelwert	
01 LV Baustelleneinrichtung									
01 Titel Einrichten der Baustelle									
01.1 Baustelle (geschlossen, aus Dreifachschloß locken) 90,000 m									
Arbeitslohn	23,16	2.227,76	-	2.227,76	388,64	2.099,00	100,0%		
> Material	26,34	2.252,54	-	2.252,54	489,22	2.097,77	100,0%		
> Material-Gehalt	26,34	2.252,54	-	2.252,54	489,22	2.097,77	100,0%		
> Faktor	24,54	2.125,84	-	2.125,84	378,85	2.122,77	100,0%		
Mittelwert	25,20	2.150,00	-	2.150,00	389,41	2.057,41	100,0%		
<b>Summe</b>	<b>23,16</b>	<b>2.227,76</b>	-	<b>2.227,76</b>	<b>388,64</b>	<b>2.099,00</b>	<b>100,0%</b>		
01.2 Baustelle Türen (1,50 m breit, mit Zeipel) 2.000 Stk									
Arbeitslohn	152,04	245,60	-	245,60	42,54	303,42	100,0%		
> Material	154,00	249,96	-	249,96	43,19	312,15	100,0%		
> Material-Gehalt	154,00	249,96	-	249,96	43,19	312,15	100,0%		
> Faktor	150,00	241,02	-	241,02	41,91	301,53	100,0%		
Mittelwert	152,00	245,70	-	245,70	43,20	303,42	100,0%		
<b>Summe</b>	<b>152,04</b>	<b>245,60</b>	-	<b>245,60</b>	<b>42,54</b>	<b>303,42</b>	<b>100,0%</b>		
01.3 Baustelle Türen (1,50 m breit, mit Zeipel) 5.000 Stk									
Arbeitslohn	292,07	245,07	-	245,07	42,54	303,41	100,0%		
> Material	296,90	249,05	-	249,05	42,52	302,68	100,0%		
> Material-Gehalt	296,90	249,05	-	249,05	42,52	302,68	100,0%		
> Faktor	296,90	249,05	-	249,05	42,52	302,68	100,0%		
Mittelwert	297,00	249,00	-	249,00	42,52	302,72	100,0%		
<b>Summe</b>	<b>296,90</b>	<b>249,05</b>	-	<b>249,05</b>	<b>42,52</b>	<b>302,68</b>	<b>100,0%</b>		
01.4 Baustelle Türen (1,50 m breit, mit Zeipel) 5.000 Stk									
Arbeitslohn	4.026,00	4.026,00	-	4.026,00	488,17	4.026,00	100,0%		
> Material	4.026,04	4.026,04	-	4.026,04	488,19	4.026,04	100,0%		
> Material-Gehalt	4.026,04	4.026,04	-	4.026,04	488,19	4.026,04	100,0%		
> Faktor	3.924,14	3.924,14	-	3.924,14	476,26	3.924,14	100,0%		
Mittelwert	4.124,14	4.124,14	-	4.124,14	492,22	4.026,02	100,0%		
<b>Summe</b>	<b>3.924,14</b>	<b>3.924,14</b>	-	<b>3.924,14</b>	<b>476,26</b>	<b>3.924,14</b>	<b>100,0%</b>		
01.5 WC-Kabinen (Trocken-WC) 100 Stk									
Arbeitslohn	288,61	288,61	-	288,61	33,36	245,56	100,0%		
> Material	301,77	301,77	-	301,77	36,29	408,86	100,0%		
> Material-Gehalt	289,00	289,00	-	289,00	34,28	241,88	100,0%		
> Faktor	292,01	292,01	-	292,01	34,17	292,48	100,0%		
Mittelwert	292,01	292,01	-	292,01	34,17	292,48	100,0%		
<b>Summe</b>	<b>288,61</b>	<b>288,61</b>	-	<b>288,61</b>	<b>33,36</b>	<b>245,56</b>	<b>100,0%</b>		

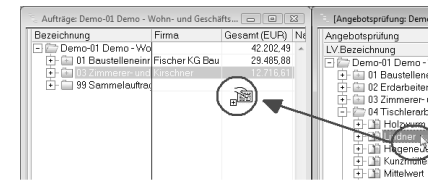
Angebotsprüfung - Demo-01 - Demo - Wohn- und Geschäftshaus Fröhen		Bezeichnung		Menge		Preis		Mittelwert	
Zusammenfassung der Angebote - LV 01 Baustelleneinrichtung									
Bezeichnung	Menge	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto
Arbeitslohn	5.000	178.802,32	179.832,32	28.276,76	28.276,76	31.429,81	28.276,76	28.276,76	28.802,32
> Material	5.000	29.802,32	27.826,81	28.276,76	28.276,76	31.429,81	28.276,76	28.276,76	28.802,32
> Material-Gehalt	5.000	29.802,32	27.826,81	28.276,76	28.276,76	31.429,81	28.276,76	28.276,76	28.802,32
> Faktor	5.000	29.802,32	27.826,81	28.276,76	28.276,76	31.429,81	28.276,76	28.276,76	28.802,32
Mittelwert	5.000	29.802,32	27.826,81	28.276,76	28.276,76	31.429,81	28.276,76	28.276,76	28.802,32
<b>Summe</b>	<b>5.000</b>	<b>178.802,32</b>	<b>179.832,32</b>	<b>28.276,76</b>	<b>28.276,76</b>	<b>31.429,81</b>	<b>28.276,76</b>	<b>28.276,76</b>	<b>28.802,32</b>

## VERGABE UND ABRECHNUNG

Aufträge vergeben Sie in der Tabelle **Aufträge**. Zu Aufträgen können Sie **Rechnungen** erfassen (nur in ORCA AVA PE und EE), als Teil-, Schluss-, Regie- oder Nachtragsrechnung, mit oder ohne **Aufmaßprüfung**.

### AUFTRAGSVERGABE

Nach erfolgter Angebotsprüfung zeigt Ihnen **Neu Auftrag aus Angeboten** alle erfassten Angebote:



Sie kopieren mit Drag & Drop das Angebot, das zum Auftrag werden soll, in die Tabelle **Aufträge**.

Automatisch werden alle zugehörigen Ausschreibungsdaten zum Auftrag hinzugefügt. Das LV verbleibt unverändert in der Tabelle

**Leistungsverzeichnisse**. Es ist somit archiviert und steht für spätere Plan-, Vergabe-, Ist-Kostenvergleiche zur Verfügung.

Aufträge können Sie auch direkt in der Tabelle **Aufträge** erstellen - ohne vorherige Ausschreibung und Angebotsprüfung. Bestehende Aufträge können Sie durch **Nachträge** ergänzen.



Generell sind die **Aufträge** in ihren Funktionen weitgehend mit den **Leistungsverzeichnissen** identisch.

## ABRECHNUNG + AUFMAßPRÜFUNG

Aufmaße zur Rechnung können Sie mit der Angabe von Blattnummern, unter Einbeziehung von Zeilennummern und Index erfassen. Damit sind sie eindeutig einem Rechenansatz in der Tabelle **Aufmaßprüfung** zugeordnet. Auch hier stehen die Funktionen der **Mengenermittlung** (z.B. mit REB-Formelsammlung) zur Verfügung.

Aufmaße können Sie über die Schnittstellen DA 11 oder DA 12 im Wege des Datenträger-austausches im-/exportieren.



Aufmaße können Sie erfassen:


- ▶ positionsbezogen - in **Eigenschaften: Position** oder
- ▶ auftragsbezogen -  **Extras**  **Mengen-ermittlung bearbeiten.**

Für die Zahlungsfreigabe und Kostenkontrolle gehören zahlreiche Layouts für Auswertungen zum Lieferumfang, z.B.:

- ▶ Formblätter für die Freigabe einzelner Rechnungen
- ▶ Rechnungslisten bezogen auf einzelne Aufträge oder auf das gesamte Projekt

Auch hier können Sie bestehende Layouts ändern und eigene definieren.

Aus der Tabelle **Rechnungen** steht Ihnen über  **Export**  die Möglichkeit offen, Daten im Format Excel® auszugeben - damit können Sie auch eigene Auswertungen flexibel weiterführen.

 Rechnungen können Sie auch ohne detaillierte Aufmaßprüfung 'pauschal' prüfen/zur Zahlung freigeben - auch z.B. in %-Anteilen der beauftragten Menge.

## WEITERE PROGRAMMTEILE UND FUNKTIONEN

ORCA AVA bietet einen großen Funktionsumfang. Weitere Bereiche und Funktionen:

### POOL

Ihr eigener Internet-Projektraum! Mehr Information: [www.orca-software.com](http://www.orca-software.com)!




### PROJEKTSTAMMDATEN

Der Bereich für Grunddaten Ihres Projektes:

#### PROJEKTDATEN (SE/PE/EE)

Hier verwalten Sie Rahmendaten des Projektes, z.B. Projektbeschreibung, Planverfasser, Bauherr. Diese Daten werden bei der automatischen Erzeugung von Deckblättern für Leistungsverzeichnisse oder Aufträge benutzt.


Mit der **Projektkopfzeile** können Sie ohne Layoutänderungen die  Ausgaben flexibel gestalten.

Die Anzeige der **Projektsummen** hilft Ihnen bei der Kostenverfolgung: Sie sehen die in allen Projekttabellen aufgelaufenen Gesamtwerte und können deren Zustandekommen verfolgen - ohne direkt in einzelne Tabellen des Projektes zu gehen!

Die Ausgaben in diesem Bereich beinhalten auch zahlreiche Auswertungen, z.B. Vergleiche zwischen LV/Auftrag/Aufmaß/Rechnungen.

#### ADRESSEN (SE/PE/EE)

Im Projekt steht eine eigene Tabelle **Adressen** zur Verfügung, die auch bei Datensicherungen des Projekts archiviert wird. Projektbezogene **Notizen** zu den Adressen können Sie hier speichern.

Über die  Ausgaben erstellen Sie z.B. Adresslisten, Telefonverzeichnisse oder Adressaufkleber (auf Etikettenbögen von Zweckform).



**Bibliotheken/Adressen** verwalten generell alle Adressen. Im-/Exportfunktionen ermöglichen (auch im Projekt) den Abgleich mit externen Anwendungen wie z.B. Outlook®.

### MENGEN (PE/EE)

Eine zentrale Mengentabelle, auf die Sie aus allen anderen Tabellen zugreifen können. Import von CAD-Daten und deren Weiterverarbeitung als 'Bauelement' ist möglich.

### KOSTENGLIEDERUNG (SE/PE/EE)

Jedes Projekt besitzt 5 (SE, PE) oder 10 (EE) mögliche **Kostengliederungen**. Mitgeliefert werden z.B. die Kontenrahmen DIN 276, ÖNORM 1801 & BKP, StLB-Gewerke und freie Kontenrahmen.

Die 'freien' mitgelieferten Kontenrahmen können Sie durch den Eintrag einer Bezeichnung und die Definition der Kostengruppen (KG) für die Kostenberechnung/-schätzung und Kostenübersicht/-kontrolle aktivieren.

Auch bei Positionen und in der Mengenermittlung (LV, Auftrag, ...) können Sie für die Verteilung von Kostenanteilen auf die Kostengliederungen zugreifen. So sind z.B. auch Auswertungen mit 'Mengensplitting' möglich.

Weitere Programmteile und Funktionen • Kostenberechnung/-schätzung 29

## KOSTENBERECHNUNG/-SCHÄTZUNG

Kostenberechnungen/-schätzungen können Sie mit folgenden Methoden durchführen:

### GEWERKESCHÄTZUNG (PE/EE)

Diese Tabelle bietet weitgehend die gleichen Funktionen wie die **Leistungsverzeichnisse**. Sie behalten hier aber das Schätz-LV parallel zum späteren Ausschreibungs-LV.

### SCHÄTZ-LV (SE/PE/EE)

Bei der LV-Erstellung können Sie Schätzpreise eintragen und mit den mitgelieferten Layouts direkt ein Schätz-LV drucken.

### BAUELEMENTE (PE/EE)

**Bauelemente** für die Kostenschätzung können Sie aus eigenen Daten entwickeln oder aus Bibliotheken gewerblicher Hersteller übernehmen. CAD-Daten können hierbei Verwendung finden.

Aus der Tabelle **Bauelemente** können Sie einen automatisch generierten LV-Vorschlag in die Tabelle **Gewerkeschätzung** übergeben. Er ist als Basis für die Ausarbeitung des Leistungsverzeichnisses hilfreich.

## KG-KONTENRAHMEN (SE/PE/EE)

Alle aktiven **Kostengliederungen** stehen Ihnen für die Zuordnung von festen Schätzkosten oder %-Kostenanteilen (z.B. % der Projektzielkosten) zur Verfügung. Diese Schätzung/Berechnung können Sie später mit den tatsächlich auf die Kostengruppen entfallenen Kosten (LV, Auftrag, ...) vergleichen.

## KOSTENÜBERSICHT/-KONTROLLE

Die **Kostenübersicht** zeigt Ihnen die in den einzelnen Projektphasen tatsächlich zugeordneten Kosten - für die **Kostenkontrolle** können Sie zusätzlich eigene Kostenstände erzeugen, die auch 'planungsfremde' Daten berücksichtigt, z.B. den Grundstückswert.

## SCHRIFTVERKEHR

Der Bereich umfasst die Tabellen **Dokumente** und **PDF-Formulare**.


**Dokumente** - Erfassen Sie beliebige Texte (Schriftverkehr, Baustellenprotokolle, Verträge etc.) die mit dem Projekt im Zusam-

Weitere Programmteile und Funktionen • Kostenübersicht/-kontrolle 30

menhang stehen. Zur besseren Übersicht können Sie die Tabelle untergliedern, z.B. in Briefe Bauherr / Behörden / Handwerker. Sie können den Dokumenten **Adressen** zuordnen und so Serienbriefe/E-Mails erzeugen. Vorlagen für immer wieder benötigte Dokumente können Sie zentral in den **Bibliotheken / Dokumentvorlagen** anlegen und von dort in Ihre Projekte kopieren.

**PDF-Formulare** - Zum Ausfüllen und Archivieren von PDF's, die Sie z.B. bei Bauämtern als Anlagen zu Bauanträgen einreichen müssen oder die Sie als Anhang zu Ausschreibungsunterlagen hinzufügen. Sie können alle PDF's auch mit eigenen Eingabefeldern versehen und über das Einfügen von Variablen Verknüpfungen zu Ihren AVA-Projekten schaffen. Auch hier gibt's einen passenden Bibliotheksbereich, in dem Sie PDF-Vorlagen importieren, erstellen und archivieren können.

## NEUE DATEIEN ANLEGEN


 - **Neu** - Um Ihre eigenen Daten zu erfassen, können Sie **Projekte** und **Bibliotheken** neu anlegen. Die Funktion führt Sie

interaktiv durch diesen Vorgang.


Ein bestehendes Projekt kann als Vorlage dienen. Über die Auswahl angebotener Optionen bestimmen Sie, welche Daten aus der Vorlage übernommen werden. Das Spektrum reicht von der Übernahme weniger Rahmendaten wie z.B. der Anschrift des Planverfassers, bis zur kompletten Kopie eines Projektes.


## DATENSICHERUNG

### **Datensicherung**

 **Sicherungsdatei erstellen** können Sie gezielt für **Projekte**, **Bibliotheken** und **Systemvorlagen** ausführen und damit z.B. alle zum Projekt gehörenden Daten archivieren.




 **Sicherungsdatei einlesen** spielt z.B. archivierte (abgeschlossene) Projekte ein.


 **Zwischenstand speichern** nutzen Sie, um definierte Zeitpunkte im Projektverlauf festzuhalten, z.B. um später Projektsummen zum Zeitpunkt der Vergabe nachzuweisen.

 **Datensicherungen** sind schreibgeschützt, aber für alle Ausgabefunktionen zugänglich.

## EINSATZ IM NETZWERK

ORCA AVA EE stellt Ihnen beim Einsatz im Netzwerk für die Definition von Lese-/Schreibrechten eine differenzierte **Benutzerverwaltung** zur Verfügung:

 **Einstellungen**  **Allgemein**  
 **Benutzerrechte**. Die Definition der Rechte ist einem Administrator vorbehalten (Kennwortschutz).

In den Projekttabellen definieren Sie dann über die  **Benutzerrechte** eigene projektbezogene Bearbeitungsphasen und Berechtigte. Damit erreichen Sie z.B. eine gezielte Sperrung einzelner Tabellen, die nicht mehr verändert werden dürfen.

Generell netzwerkfähig sind aber auch die Versionen SE und PE, auch als Einzelplatz-Lizenz!

## KONTEXTSENSITIVE ONLINE-HILFE

Die Funktionstaste **F1** öffnet die Online-Hilfe zu dem Dialog (Registerkarte) oder zu der Tabelle in der Sie sich gerade befinden – in der Layoutbearbeitung sogar für einzelne Dialogfelder.

Basiswissen zur Handhabung von ORCA AVA und den Funktionsumfang der Versionen SE, PE und EE finden Sie im Kapitel 'Grundlagen' erläutert.

Auch den umfangreichen, an vielen Stellen in ORCA AVA genutzten Funktionen der **Menügenermittlung** und des **Textfensters**, sind eigene Kapitel gewidmet.

Für jede einzelne Projekttafel ist ein eigenes Themenkapitel vorhanden.

## MEHR INFORMATIONEN?

Wenn Sie möchten, können wir Ihnen ORCA AVA im Rahmen eines 'Meetings' im Internet präsentieren.

Hierzu vereinbaren Sie einen Termin mit einem unserer Mitarbeiter und können dann an Ihrem Bildschirm verfolgen, wie unser Mitarbeiter ORCA AVA bedient.

So können Sie ganz unkompliziert Funktionsabläufe kennen lernen.

Folgen Sie dem Link 'Service - Online-Meeting' auf [www.orca-software.com](http://www.orca-software.com).

Übrigens finden Sie im Internet auch unsere Messe- und Seminartermine.

Bis bald!!

Ihr freundliches ORCA-Team